

Manual de Usuario

Extranet

INDICE DE CONTENIDO

Ingreso al Sistema	2
Usuarios del Módulo "Bicicletas"	2
1) Usuario "Bicicletas" registrado en SISCO actualmente	2
2) Nuevo Usuario "Bicicletas" NO registrado en SISCO actualmente....	3
Usuarios del Módulo "DJCP"	4
1) Nuevo Usuario "DJCP" – Registración del Usuario.....	4
2) Usuario del Módulo "DJCP" ya registrado	7
Verificación de Agenda de Exportadores	8
Pantalla Principal.....	9
Generar Nuevas DJCP	9
Recomendaciones para sacar las fotografías	13
Mis Presentaciones	14
Agenda de Exportadores	14
Mis Notificaciones.....	16
Gestión de Domicilios de Depósitos	16
Navegadores Recomendados	17

Ingreso al Sistema

El ingreso al sistema se realiza a través de la siguiente url:

sisco.mecon.gov.ar



Se presentan dos botones "Bicicletas" y "DJCP".

Seleccione clickeando con el mouse el módulo que desea utilizar

USUARIOS DEL MÓDULO "BICICLETAS"

1) USUARIO "BICICLETAS" REGISTRADO EN SISCO ACTUALMENTE

Para ingresar debe clickear el botón "Bicicletas". Accede a la siguiente pantalla donde continúa operando como lo hace habitualmente.

Secretaría de Comercio Exterior
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

SISCO
SISTEMA INTEGRADO DE COMERCIO

Contraseña:

Ingreso por usuario

Nro.Trámite:

Nro.Control:

Ingreso por trámite

Nuevo expediente Documentación Legal

Registración de usuario

fopuy

Copiar el texto:

¿olvidó su clave? | Manual de usuario

2) NUEVO USUARIO “BICICLETAS” NO REGISTRADO EN SISCO ACTUALMENTE

Para ingresar debe clickear el botón “Bicicletas”. Accede a la siguiente pantalla.

Secretaría de Comercio Exterior
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

SISCO
SISTEMA INTEGRADO DE COMERCIO

Contraseña:

Ingreso por usuario

Nro.Trámite:

Nro.Control:

Ingreso por trámite

Nuevo expediente Documentación Legal

Registración de usuario

fopuy

Copiar el texto:

¿olvidó su clave? | Manual de usuario

Debe registrarse clickeando en el botón “Nuevo Expediente Documentación Legal”.

USUARIOS DEL MÓDULO "DJCP"

1) NUEVO USUARIO "DJCP" – REGISTRACIÓN DEL USUARIO

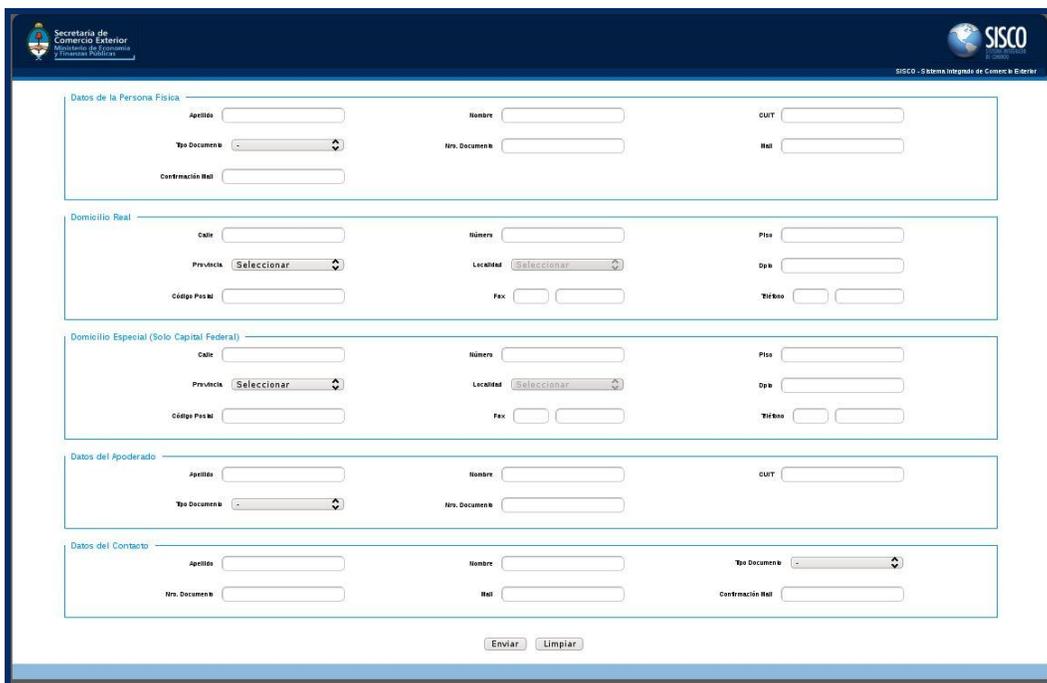
Para ingresar debe clicar el botón "DJCP". Accede a la siguiente pantalla donde tiene la opción de "Loguearse" o "Registrarse".



The screenshot shows the SISCO login and registration interface. At the top left is the logo of the Secretaría de Comercio Exterior, Ministerio de Economía y Finanzas Públicas. At the top right is the SISCO logo (Sistema Integrado de Comercio Exterior). The main content area features a blue box with the following elements: a 'Usuario:' field, a 'Contraseña:' field, an 'Enviar' button, a link for '¿Olvidó su Clave?', and a 'Registación de Nuevos Usuarios' section with two buttons: 'PERSONAS FÍSICAS' and 'PERSONAS JURÍDICAS'.

Por tratarse de un nuevo usuario, el primer paso será registrarse en el sistema. Debe clicar el botón que le corresponda "Personas Físicas" o "Personas Jurídicas" accediendo al formulario de registración.

Formulario para registro de Personas Físicas



The screenshot displays the registration form for Physical Persons, organized into several sections:

- Datos de la Persona Física:** Includes fields for Apellido, Nombre, CUIT, Tipo Documento, Nro. Documento, Mail, and Confirmación Mail.
- Domicilio Real:** Includes fields for Calle, Número, Piso, Provincia (dropdown), Localidad (dropdown), Dpa, Código Postal, Fax, and Teléfono.
- Domicilio Especial (Solo Capital Federal):** Includes fields for Calle, Número, Piso, Provincia (dropdown), Localidad (dropdown), Dpa, Código Postal, Fax, and Teléfono.
- Datos del Apoderado:** Includes fields for Apellido, Nombre, CUIT, Tipo Documento, Nro. Documento, Mail, and Confirmación Mail.
- Datos del Contacto:** Includes fields for Apellido, Nombre, Tipo Documento, Nro. Documento, Mail, and Confirmación Mail.

At the bottom of the form are 'Enviar' and 'Limpiar' buttons.

Formulario para registro de Personas Jurídicas

The image shows a web-based registration form for legal entities (Personas Jurídicas) within the SISCO system. The form is organized into several sections, each with a title and a set of input fields:

- Datos de la Empresa:** Includes fields for CUIT, Razón Social, Mail, and Contratación Mail.
- Domicilio Real:** Includes fields for Calle, Número, Pcia, Provincia (dropdown), Localidad (dropdown), Dpto, Código Postal, Fax, and Teléfono.
- Domicilio Especial (Solo Capital Federal):** Includes fields for Calle, Número, Pcia, Provincia (dropdown), Localidad (dropdown), Dpto, Código Postal, Fax, and Teléfono.
- Datos del Representante Legal:** Includes fields for Apellido, Nombre, CUIT, Tipo Documento (dropdown), and Nro. Documento.
- Datos del Apoderado:** Includes fields for Apellido, Nombre, CUIT, Tipo Documento (dropdown), and Nro. Documento.
- Datos del Contacto:** Includes fields for Apellido, Nombre, Tipo Documento (dropdown), Nro. Documento, Mail, and Contratación Mail.

At the bottom of the form, there are two buttons: "Enviar" and "Limpiar".

Debe completar todos los datos del formulario correspondiente. Al finalizar deberá imprimir la solicitud de registración que luego presentará por nota por ante el Departamento de Mesa de Entradas y Notificaciones del Área de Industria, Comercio y de la Pequeña y Mediana Empresa de la Dirección de Mesa de Entradas y Notificaciones dependiente de la Dirección General de Despacho y Mesa de Entradas de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, sito en la Avenida Julio Argentino Roca N° 651, Planta Baja, Sector 12 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.



DECLARACION JURADA DE REGISTRACION
LOGIN UNICO SISCO

NUMERO DE TRAMITE: 20130000000003

DATOS DEL IMPORTADOR:

Cuit: 20-2345678-5
Tipo Documento: DNI
Numero Documento: 2345678
Apellido: Zagasti
Nombre: Marcos
Mail: mzagas@mecon.gov.ar

DOMICILIO REAL:

Calle: Calle 6
Numero: 456
Piso: 5
Departamento: 4
Localidad: LA PLATA
Provincia: BUENOS AIRES
Codigo Postal: 4567
Telefono: 0221-23456785
Fax: 0221-23456786

DOMICILIO ESPECIAL:

Calle: Lima
Numero: 345
Piso: 2
Departamento: B
Localidad: CAPITAL FEDERAL
Provincia: CAPITAL FEDERAL
Codigo Postal: 5678
Telefono: 011-4567890
Fax: 011-4567891

DATOS DEL APODERADO:

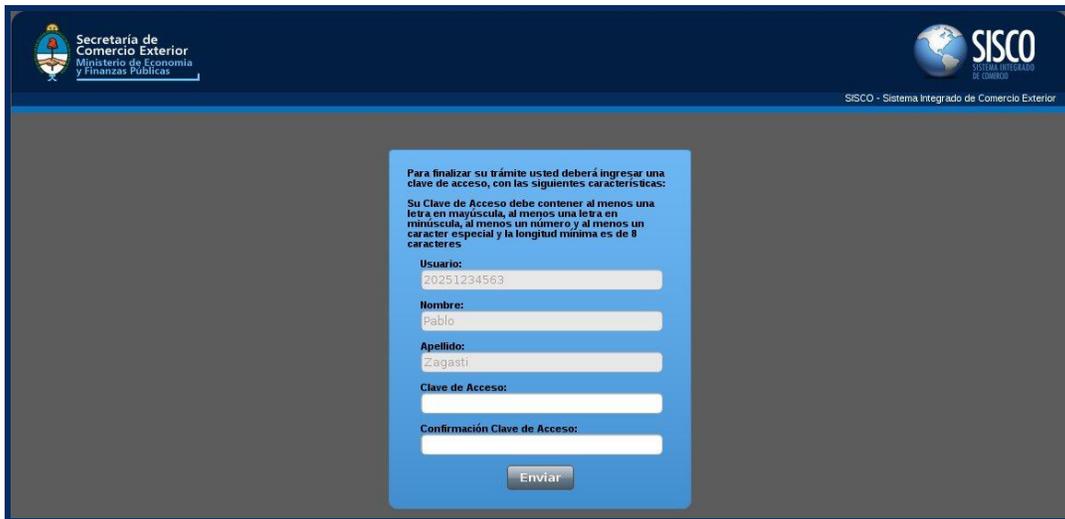
Apellido: Petruzzi
Nombre: Marcela
Cuit: 20-12547456-7
Tipo Documento: DNI
Numero Documento: 12547456

DATOS DEL CONTACTO:

Apellido: Garbigno
Nombre: Teresa
Tipo Documento: LC
Numero Documento: 1254544
Mail: teresa_garbigno@hotmail.com

Esta solicitud de registraci3n tambi3n le llegar3 por mail a las dos direcciones registradas en el formulario "mail de Importador" y "mail del Contacto".

Una vez aprobado el tr3mite de registraci3n por la Secretar3a de Comercio Exterior le llegar3 al "Importador" un mail con la aprobaci3n del tr3mite y un link que lo llevar3 hasta una pantalla donde deber3 crear la contrase1a para acceder al sistema. Este link solo le llegar3 a la direcci3n de mail institucional que usted haya informado.



The screenshot shows the SISCO registration completion screen. At the top left is the logo of the Secretar3a de Comercio Exterior, Ministerio de Econom3a y Finanzas P3blicas. At the top right is the SISCO logo (Sistema Integrado de Comercio Exterior). The main content area is a blue box with the following text: "Para finalizar su tr3mite usted deber3 ingresar una clave de acceso, con las siguientes caracter3sticas: Su Clave de Acceso debe contener al menos una letra en may3scula, al menos una letra en min3scula, al menos un n3mero y al menos un caracter especial y la longitud m3nima es de 8 caracteres". Below this text are five input fields: "Usuario:" (containing "20251234563"), "Nombre:" (containing "Pablo"), "Apellido:" (containing "Zagasti"), "Clave de Acceso:", and "Confirmaci3n Clave de Acceso:". At the bottom of the box is an "Enviar" button.

A partir de este momento el usuario deber3 acceder al sistema logueandose con Usuario y Contrase1a como se describe en el siguiente apartado.

2) USUARIO DEL M3DULO "DJCP" YA REGISTRADO

Si Usted ya tiene su Usuario y contrase1a, para ingresar debe clicar el bot3n "DJCP". Accede a la siguiente pantalla donde debe "Loguearse".



The screenshot shows the SISCO login screen. At the top left is the logo of the Secretar3a de Comercio Exterior, Ministerio de Econom3a y Finanzas P3blicas. At the top right is the SISCO logo (Sistema Integrado de Comercio Exterior). The main content area is a blue box with the following elements: "Usuario:" input field, "Contrase1a:" input field, an "Enviar" button, a link "¿Olvid3 su Clave?", and a section titled "Registraci3n de Nuevos Usuarios" with two buttons: "PERSONAS F3SICAS" and "PERSONAS JUR3DICAS".

Luego puede operar en el sistema normalmente.

Verificación de Agenda de Exportadores

La primera vez que un importador ingrese al sistema le aparecerá un listado con todos los exportadores que ha utilizado con anterioridad.

SECRETARÍA DE Comercio Exterior
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

SISCO - Sistema Integrado de Comercio - Usuario:

REGULARIZACIÓN DE EXPORTADORES

A continuación se le mostrarán los datos de Exportadores que usted ha estado utilizando con anterioridad, con su correspondiente número de voluntario, a fin de verificar la validez de los mismos.
Usted deberá confirmar a aquellos que va a seguir utilizando, y deberá eliminar a los que no vaya a utilizar más o que estén incorrectos.
Los Exportadores que usted confirme, pasaran a integrar su Agenda de Exportadores.
Al momento de realizar la carga de una DJCP, el sistema le permitirá seleccionar al Exportador de dicha lista.
No es necesario que usted realice esta tarea de una sola vez, usted podrá salir del sistema y volver a ingresar para continuar más tarde, pero no podrá acceder a la opción de carga de DJCP hasta que haya verificado todos los exportadores.
Existe la posibilidad, de que en la lista que le mostremos, usted no encuentre a alguno de sus exportadores habituales. Puede deberse a que por algún problema de integridad en los datos no lo incluimos en la lista. Usted podrá darlo de alta una vez finalizada la tarea de verificación.

Número de Voluntario	Código Proveedor	Código País de Origen	País de Origen	Razón Social	
2V / 108	2V	108	CONGO	Con S.A.	<input type="radio"/> Si, conservar los datos.
Ciudad	Domicilio	Código Postal	Teléfono	Fax	<input type="radio"/> No, eliminar este registro
Pointe-Noire	8036 Kin st.	3456	2345-9876	15-8765-9087	
Número de Voluntario	Código Proveedor	Código País de Origen	País de Origen	Razón Social	
2V / 108	2V	103	CHINA	Ch S.A.	<input type="radio"/> Si, conservar los datos.
Ciudad	Domicilio	Código Postal	Teléfono	Fax	<input type="radio"/> No, eliminar este registro
Pekin	Dawang Rd	5446	2345-9876	15-8765-9087	
Número de Voluntario	Código Proveedor	Código País de Origen	País de Origen	Razón Social	
2V / 108	2V	108	MEXICO	Guadalajara S.A.	<input type="radio"/> Si, conservar los datos.
Ciudad	Domicilio	Código Postal	Teléfono	Fax	<input type="radio"/> No, eliminar este registro
Guadalajara	Av. Lázaro Cárdenas	78900	2345-9876	15-8765-9087	

Aceptar

Se deberá verificar este listado confirmado a aquellos que se van a seguir utilizando (marcar la casilla "Si, conservar los datos") y eliminando a aquellos que ya no se utilizarán o que son incorrectos (marcar la casilla "No, eliminar este registro").

Todos aquellos exportadores que sean confirmados pasarán a formar parte de la "Agenda de Exportadores" a la que luego accederá desde el sistema "DJCP".

Al momento de realizar la carga de una DJCP, el sistema le permitirá seleccionar al Exportador de dicha lista.

No es necesario realizar esta tarea de una sola vez, se podrá salir del sistema y volver a ingresar para continuar más tarde, pero no se podrá acceder a la opción de carga de DJCP hasta que se hayan verificado todos los exportadores.

Pantalla Principal

Esta es la primera pantalla que se visualiza al ingresar al sistema, luego de haber cumplido con la verificación de la agenda de exportadores.

Aquí se listarán todas las nuevas notificaciones.

Una vez leídas desaparecen de esta pantalla y deberán consultarse en el módulo "Mis Notificaciones".



Generar Nuevas DJCP

Para generar una nueva DJCP deberá ingresar al módulo "Nuevo Trámite".

En este punto se tiene un Nuevo Trámite de Generación de DJCP en estado borrador al cual se le pueden agregar los productos que sean necesarios.

Para agregar un nuevo producto se debe clicar el botón "Agregar Producto a la Presentación".

Se presentará un formulario donde deberá completar los datos correspondientes al producto y a su composición.

El formulario mostrado (textiles o calzado) dependerá de la NCM / SIM seleccionada.

Formulario para textiles Materiales Constitutivos (textiles) "CAP 57 y 61 a 63 de la NCM"




[Principal](#)
[Inicio](#)
[Mis Preconizaciones](#)
[Agenda Exportadores](#)
[Mis Hojas de Cálculo](#)
[Mis Sin Domicilio Depósito](#)
[Salir](#)

AGREGAR PRODUCTO

Datos del Exportador:

Nombre de Voluntario / Páase Socio: 313/01 - SMART FORTUNE CO., LTD
 310/02 - NINGBO ARTS & CRAFTS I/E CORP
 03/01 - AVATEX INDUSTRIA TEXTIL LTDA
 323/01 - SCANA OVERSEAS CORP

Datos del Producto:

CIP (Código de Identificación de Producto):

NCM / SRI: 5701101110
 5701101120
 5701101130
 5701101200

País de Origen: 145 - TERRITORIOS VINCULADOS AL REINO UNIDO
 146 - TERRITORIOS VINCULADOS A ESPAÑA, AFPI
 147 - TERRITORIOS VINCULADOS A FRANCIA, AFPI
 149 - ANGOLA
 150 - CABO VERDE

Descripción: Marca: Artículo o Unidad:

Foto del Producto: [Examinar...](#)

Domicilios de Depósito:

Domicilio: Calle 123, 0 , CAPITAL FEDERAL CAPITAL FEDERAL
 Falsa 123, 11 D , ALIJILAN CADMARCA

Materiales Constitutivos (Textiles) CAP 57 y 61 a 63 de la NCM

Componente: [Agregar Material](#)

%

[Grabar y Agregar Más productos](#)
[Grabar y Continuar](#)

Formulario para calzados Componentes/Materiales Constitutivos (Calzado) "CAP 64 de la NCM"




[Principal](#)
[Inicio](#)
[Mis Preconizaciones](#)
[Agenda Exportadores](#)
[Mis Hojas de Cálculo](#)
[Mis Sin Domicilio Depósito](#)
[Salir](#)

AGREGAR PRODUCTO

Datos del Exportador:

Nombre de Voluntario / Páase Socio: 313/01 - SMART FORTUNE CO., LTD
 310/02 - NINGBO ARTS & CRAFTS I/E CORP
 03/01 - AVATEX INDUSTRIA TEXTIL LTDA
 323/01 - SCANA OVERSEAS CORP

Datos del Producto:

CIP (Código de Identificación de Producto):

NCM / SRI: 6406909010
 6406909020
 6406909030
 6406909040
 6406909090

País de Origen: 145 - TERRITORIOS VINCULADOS AL REINO UNIDO
 146 - TERRITORIOS VINCULADOS A ESPAÑA, AFPI
 147 - TERRITORIOS VINCULADOS A FRANCIA, AFPI
 149 - ANGOLA
 150 - CABO VERDE

Descripción: Marca: Artículo o Unidad:

Foto del Producto: [Examinar...](#)

Domicilios de Depósito:

Domicilio: Calle 123, 0 , CAPITAL FEDERAL CAPITAL FEDERAL
 Falsa 123, 11 D , ALIJILAN CADMARCA

Componentes/Materiales Constitutivos (Calzado) CAP 64 de la NCM

Componentes

Capelata:	Suela o Fondo:	Ferms:	Plantilla:
<input type="text"/> % Agregar Material			

[Grabar y Agregar Más productos](#)
[Grabar y Continuar](#)

Se deberán agregar uno a uno los productos que se deseen incluir en la presentación. La cantidad máxima de productos a informar en una presentación es de 50.

Una vez completados todos los datos sobre el nuevo producto y su composición puede seguir agregando productos presionando el botón "Grabar y Agregar más Productos" o bien puede "Grabar y Continuar" finalizando la carga de productos.

A medida que se van agregando productos a la presentación los mismos se van a ir listando uno debajo del otro en la pantalla de "Nuevo Trámite".

The screenshot shows the SISCO system interface for a 'Nuevo Trámite' (New Process) in 'BORRADOR' (Draft) status. The interface includes a navigation bar with options like 'Inicio', 'Nuevo Trámite', 'Mis Presentaciones', 'Agenda Expectativa', 'Mis Notificaciones', 'Control Operativa Dependiente', and 'Salir'. The main content area displays two product entries, each with a table for 'Datos del Producto' and a table for 'Composición del Producto'.

Product 1 Data:

CP	NCM/SH	Descripción	Marca	Artículo o Modelo	País de Origen	Exportador
CP1	84883000	descripcion del producto	marca del producto	modelo del producto	LIBERIA	AVATEX INDUSTRIA TEXTIL LTDA

Product 1 Composition:

Material	%	Material	%	Material	%	Material	%
Material 1	50	Material 2	50	Material 3	50	Material 4	50
Material A	30			Material 1	45	Material 2	50
Material B	20						

Product 2 Data:

CP	NCM/SH	Descripción	Marca	Artículo o Modelo	País de Origen	Exportador
CP2	85030000	descripcion del producto	marca del producto	modelo del producto	BOTSWANA	Espe SPS

Product 2 Composition:

Material	%
Material A	20
Material B	80

En este punto se tiene la presentación en estado "Borrador" con todos los productos que se le han agregado y se podrán eliminar productos de la presentación en caso de desearlo.

Una vez chequeados todos los datos que se cargaron en la presentación se debe presionar el botón "Presentar este Trámite" y podrá visualizar un "Resumen de la Presentación" que acaba de generar.

RESUMEN DE TRÁMITE

Datos del Producto:

CP	NCM/356	Descripción	Marca	Artículo o Modelo	País de Origen	Exportador
CPTL	64030000	tejido de punto	marca del producto	modelo del producto	URUGUAY	ASATEX INDUSTRIA TEXTIL LTDA

Dirección de Depósito:
Calle 121, E. CAPITAL FEDERAL, CAPITAL FEDERAL

Composición del Producto (Cables):

Material	%	Material	%	Material	%	Material	%
Material 1	90	Material 2	100	Material 1	95	Material 2	100
Material A	30						
Material B	20						

Datos del Producto:

CP	NCM/356	Descripción	Marca	Artículo o Modelo	País de Origen	Exportador
CPTZ	57033200	tejido de punto	marca del producto	modelo del producto	SCOTLAND	Espe SRL

Dirección de Depósito:
Calle 121, E. CAPITAL FEDERAL, CAPITAL FEDERAL

Composición del Producto (Cables):

Material	%
Material A	20
Material B	80

Para finalizar se presiona el botón “Confirmar Presentación del Trámite”.

PROCESO DE TRÁMITE

Trámite Presentado con éxito
Se le informa que debe presentar este trámite impreso en SCE, Mesa de entrada.

[Imprimir trámite](#)

Le aparecerá un mensaje que le informa que el trámite ha sido presentado con éxito y un botón con la opción de “Imprimir” el trámite.

Al presionar el botón “Imprimir” se generará un pdf con la información que luego presentará por nota por ante el Departamento de Mesa de Entradas y Notificaciones del Área de Industria, Comercio y de la Pequeña y Mediana Empresa de la Dirección de Mesa de Entradas y Notificaciones dependiente de la Dirección General de Despacho y Mesa de Entradas de la SUBSECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y NORMALIZACIÓN PATRIMONIAL de la SECRETARÍA LEGAL Y ADMINISTRATIVA del MINISTERIO DE ECONOMÍA Y FINANZAS PÚBLICAS, sito en la Avenida Julio Argentino Roca N° 651, Planta Baja, Sector 12 de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.

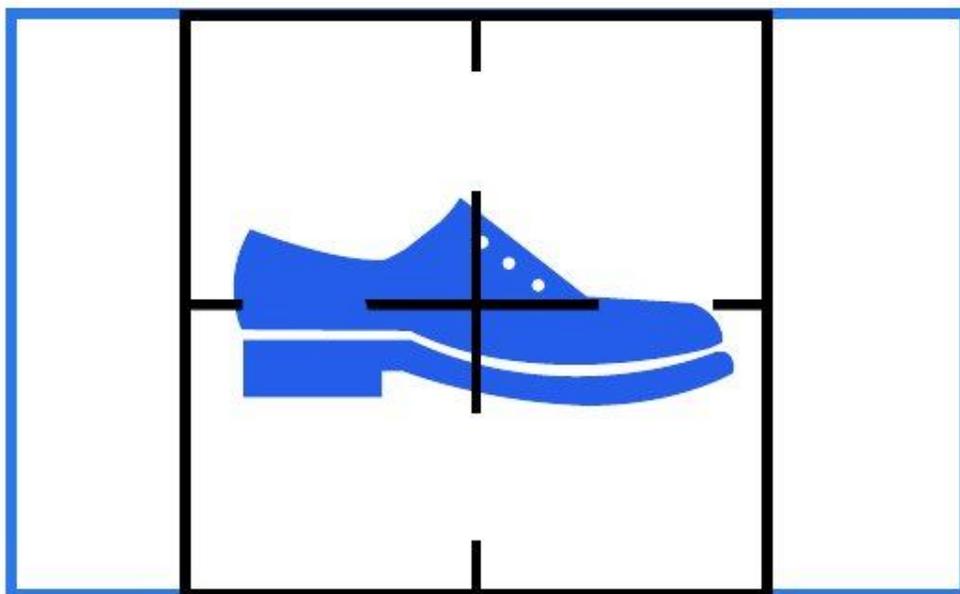
Aquí finalizó el trámite de presentación de DJCP. A partir de ahora para visualizarla se debe ir al módulo “Mis Presentaciones”.

RECOMENDACIONES PARA SACAR LAS FOTOGRAFÍAS

A continuación brindamos algunas recomendaciones para sacar correctamente las fotografías que deben adjuntar a los formularios.

Cómo fotografiar el producto

-  La foto debe ser a color
-  Preferentemente utilice un fondo blanco (puede ser una cartulina) .
-  Evite el uso de flash, o el reflejo de luces sobre el producto.
-  Utilice la luz natural de día y cerca de una ventana, no de frente, verá que su producto se muestra mejor y sin sombras.
-  En caso de no conseguir una buena luz natural , interponga papel manteca delante de una lampara de luz blanca.
-  Coloque el producto frente a la cámara, asegurese que salga centrado y completo.
-  Utilice un trípode para la cámara.



Centrar el producto

Cómo debe ser el archivo fotográfico del producto

En ningún caso se aceptarán como válidas fotos de mala calidad o que son el resultado del escaneo de una fotografía.

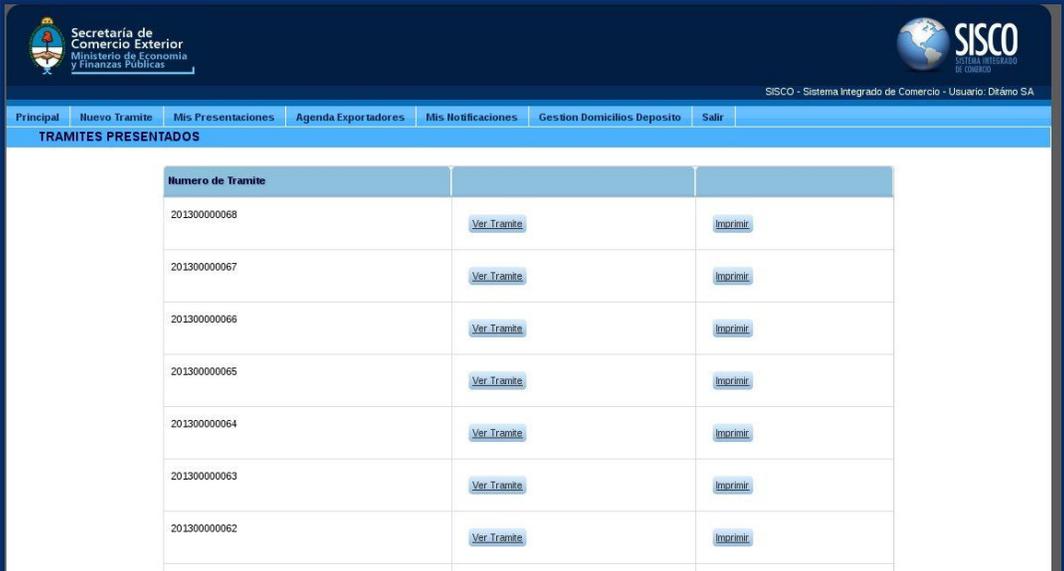
Sólo se admitirán archivos en formato JPEG. Estos archivos son aquellos cuya extensión es ".jpg" (por ejemplo, "foto_calzado_frente.jpg").

El tamaño máximo permitido del archivo será de 500 kb.

Mis Presentaciones

Aquí se listan todas las Presentaciones que se hayan realizado.

Para cada una de ellas se tiene la opción de ver el contenido de la misma "Ver Trámite" y de imprimirla "Imprimir".



Secretaría de Comercio Exterior
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

SISCO
SISTEMA INTEGRADO DE COMERCIO

SISCO - Sistema Integrado de Comercio - Usuario: Drámo SA

Principal Nuevo Trámite **Mis Presentaciones** Agenda Exportadores Mis Notificaciones Gestion Domicilios Deposito Salir

TRAMITES PRESENTADOS

Numero de Trámite		
201300000068	Ver Trámite	Imprimir
201300000067	Ver Trámite	Imprimir
201300000066	Ver Trámite	Imprimir
201300000065	Ver Trámite	Imprimir
201300000064	Ver Trámite	Imprimir
201300000063	Ver Trámite	Imprimir
201300000062	Ver Trámite	Imprimir

Agenda de Exportadores

Aquí se presenta el listado de los exportadores cargados al sistema.

Secretaría de Comercio Exterior
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

SISCO
SISTEMA INTEGRADO DE COMERCIO

SISCO - Sistema Integrado de Comercio - Usuario: Ditamo SA

Principal | Nuevo Trámite | Mis Presentaciones | **Agenda Exportadores** | Mis Notificaciones | Gestion Domicilios Deposito | Salir

AGENDA DE EXPORTADORES

[Alta Exportador](#)

Numero de Voluntario	Codigo de Exportador	Codigo Pais de Origen	Pais de Origen	Razon Social	Ciudad	Domicilio	Codigo Postal	Telefono	Fax
101 / 01	01	101	BURKINA FASO	asd	sad	asdasd	asdas	32	123123
105 / A2	A2	105	CAMERUN	Expo SRL	Cualquiera	Dom	5555	45555555	6554544545
101 / E1	E1	101	BURKINA FASO	Export Inc	Bf	Dommm	5555	444213	324234
225 / 01	01	225	URUGUAY	PRILI S.A.	MONTEVIDEO	GUAYCURU 2823/37	11800	203-6168	209-4814
313 / 01	01	313	TAIWAN	SMART FORTUNE CO., LTD	TAIPEI TAIWAN	11 F, N 112, TUN HUA N. RD.	roc	886-2-7187006	886-2-7199348
310 / 02	02	310	CHINA	NINGBO ARTS & CRAFTS IIE CORP	NINGBO	190 LINGQIAO ROAD FL 8-13 NINGBO FOREIGN ECONOMIC AND TRADE	315010	86-574732-7053	86-574720-8166

Para agregar un nuevo exportador se debe clicar el botón “Agregar Nuevo Exportador”.

Se accede al siguiente formulario para completar con los datos del exportador en cuestión.

Secretaría de Comercio Exterior
Ministerio de Economía y Finanzas Públicas

SISCO
SISTEMA INTEGRADO DE COMERCIO

SISCO - Sistema Integrado de Comercio - Usuario: Ditamo SA

Principal | Nuevo Trámite | Mis Presentaciones | **Agenda Exportadores** | Mis Notificaciones | Gestion Domicilios Deposito | Salir

ALTA EXPORTADOR

Agregar Exportador

Codigo Proveedor

Pais de Origen

Razon Social

Ciudad

Domicilio

Codigo Postal

Telefono

Fax

Para finalizar la carga del exportador se presiona el botón “Aceptar”.

Mis Notificaciones

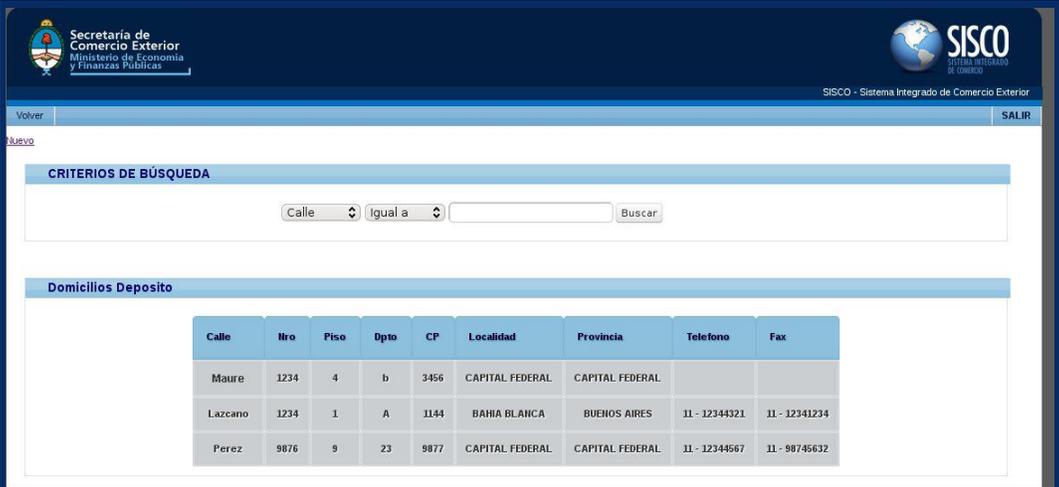
En este módulo se pueden visualizar todas las notificaciones emitidas por la Secretaría de Comercio Exterior.

Una vez leída una notificación en la pantalla "Principal" pasa a formar parte de esta lista y queda disponible para ser visualizada en cualquier momento que sea necesario.

Gestión de Domicilios de Depósitos

Aquí se presenta un listado con los domicilios de depósitos registrados.

A fin de agilizar la búsqueda de un domicilio posee una caja de búsqueda para filtrar los domicilios por "Calle", "Localidad" o "Provincia"



The screenshot displays the SISCO (Sistema Integrado de Comercio Exterior) interface. At the top, there is a header with the logo of the Secretaría de Comercio Exterior and the SISCO logo. Below the header, there is a navigation bar with "Volver" and "SALIR" buttons. The main content area is titled "CRITERIOS DE BÚSQUEDA" and contains a search form with a dropdown menu for "Calle", a dropdown for "Igual a", and a "Buscar" button. Below the search form, there is a section titled "Domicilios Deposito" which contains a table with the following data:

Calle	Itro	Piso	Dpto	CP	Localidad	Provincia	Telefono	Fax
Maure	1234	4	b	3456	CAPITAL FEDERAL	CAPITAL FEDERAL		
Lazcano	1234	1	A	1144	BAHIA BLANCA	BUENOS AIRES	11 - 12344321	11 - 12341234
Perez	9876	9	23	9877	CAPITAL FEDERAL	CAPITAL FEDERAL	11 - 12344567	11 - 98745632

Para agregar un nuevo domicilio se debe clicar el botón "Nuevo" accediendo a un formulario donde deben completarse todos los datos correspondientes.

The screenshot displays the 'Domicilio Depósito' form within the SISCO system. The header includes the logo of the Secretaría de Comercio Exterior and the SISCO logo. The form contains the following fields:

- Calle:
- Numero:
- Piso:
- Provincia:
- Localidad:
- Dpto:
- Codigo Postal:
- Fax:
- Telefono:

Buttons:

Para finalizar con la gestión de los domicilios y volver a la pantalla principal del Módulo de DJCP debe clickearse el botón “Volver” que se encuentra en la parte superior izquierda de la pantalla.

Navegadores Recomendados

Para una correcta visualización del Sistema se recomienda utilizar alguno de los siguientes Navegadores:

- Google Chrome
- Mozilla Firefox